



Festival
INTERCELTIQUE
Lorient

Offre de stage **Assistant.e de coordination des exposant.e.s**

Organisme d'accueil du stagiaire : Festival Interceltique de Lorient

Lieu de la mission : Lorient

Contrat : Stage

Date de début : 30 mars 2026

Fin : 21 août 2026

Gratification : selon gratification en vigueur

Le Festival Interceltique de Lorient constitue le plus grand rassemblement mondial des pays celtes. Depuis 54 éditions, Le Festival Interceltique propose chaque année, au début du mois d'août, 10 jours et 10 nuits de concerts, spectacles, animations... Ancré sur son territoire, le Festival Interceltique de Lorient contribue largement au rayonnement de la culture bretonne et de l'interceltisme aux niveaux local, national et international, en déployant notamment les axes de développement des publics, de soutien aux talents émergents et à la création, de transition écologique et sociétale.

Objectif principal de la mission :

Dans le cadre de l'organisation de la prochaine édition du Festival Interceltique de Lorient, du 31 juillet au 09 août 2026, « La Cornouailles, au cœur de la Mer Celtique », au sein du Pôle Production, le ou la stagiaire aura pour mission l'assistanat de coordination des exposants dans le cadre de l'événement.

Description de la mission :

Le ou la stagiaire aura pour mission, au sein de l'équipe de production et en étroite collaboration avec le coordinateur des exposant.e.s l'assistanat à la coordination des espaces thématiques du Marché Interceltique (Allée Interceltique, Marché du Terroir, Quai du livre...), sur les missions suivantes :

- Enregistrement des inscriptions des exposant.e.s et suivi des règlements ;
- Mise en place technique en relation avec le service production et de régie générale : travail sur plans, suivi des besoins, en matériel, énergie, gardiennage... ;
- Suivi de l'installation et lien avec les exposant.e.s sur place durant toute la période de l'événement, sous la responsabilité du coordinateur des exposant.e.s et en collaboration avec une équipe de bénévoles ;
- Gestion de l'équipe bénévoles dédiée aux sites du Marché Interceltique : constitution de l'équipe, élaboration des plannings, suivi des dotations, coordination et suivis quotidiens de l'équipe pendant le Festival...

- À l'issue du festival : participation à l'élaboration du bilan sur les activités du Marché Interceltique.

Niveau de formation :

BAC+3 à BAC +5 : formations de « Management des Unités Commerciales », ou formations dans l'évènementiel, le commerce, la vente ou le marketing.

- Expériences appréciées dans le domaine de l'évènementiel et de la vente.

Compétences requises :

- Forte motivation, grande rigueur, dynamisme,
- Sens de l'organisation et des priorités,
- Sens commercial,
- Polyvalence, très bon esprit d'équipe.
- Qualités relationnelles et rédactionnelles, aisance à l'écrit comme à l'oral,
- Bonne maîtrise de la suite Office, et particulièrement Excel
- Connaissance et adhésion au projet culturel du FIL.

Conditions

Travail en bureau au sein du Pôle Production du Festival Interceltique de Lorient.

Lieu du stage : bureau du Festival Interceltique de Lorient, situé rue Pierre Guergadic en centre-ville de Lorient ainsi que sur les différents sites du festival durant l'événement.

Présence obligatoire en amont et pendant la période du Festival.

Gratification : selon législation en vigueur, 15 % du plafond horaire de la Sécurité sociale (4.50€/h au 01/01/2026)

Candidatures à faire parvenir par courrier ou mail avec CV et lettre de motivation à :

Matthieu Catalan-Marcos

Responsable de Production

Festival Interceltique de Lorient

Rue Pierre Guergadic

56 100 Lorient

Courriel : matthieu@festival-interceltique.bzh

Date limite d'envoi des candidatures : 15 mars 2026