



Le Festival Interceltique de Lorient recrute CDD - COORDINATEUR.TRICE DES EXPOSANTS

Le Festival Interceltique de Lorient constitue le plus grand rassemblement mondial des pays celtes. Depuis 54 éditions, Le Festival Interceltique propose chaque année, au début du mois d'août, 10 jours et 10 nuits de concerts, spectacles, animations...

Ancré sur son territoire, le Festival Interceltique de Lorient contribue largement au rayonnement de la culture bretonne et de l'interceltisme aux niveaux local, national et international, en déployant notamment les axes de développement des publics, de soutien aux talents émergents et à la création, de transition écologique et sociétale.

Description du poste :

Dans le cadre de l'organisation de la prochaine édition du Festival Interceltique de Lorient, du 31 juillet au 09 août 2026, « La Cornouailles au cœur de la mer celtique », sous l'autorité du Directeur administratif et financier et la responsabilité directe du Responsable de Production, le.la coordinateur.rice des exposants sera chargé.e de coordonner l'accueil de plus de 160 exposants répartis sur différents sites. Il.elle sera également en relation avec les représentants des nations et diasporas celtes, présents Place des Pays celtes.

Missions :

Le.la coordinateur.rice des exposants réalisera les missions suivantes :

- Prospection d'exposants dont l'activité est en lien avec le projet du Festival Interceltique de Lorient
- Suivi des candidatures et animation de la commission de sélection des exposants
- Commercialisation et attribution des espaces selon les décisions prises par la hiérarchie
- Suivi administratif : enregistrement des inscriptions et suivi des règlements (facturation et encaissements en lien avec le service comptable)
- Mise en place technique en relation avec le pôle Production : plans, suivi des besoins (matériels, fluides, gardiennage...)
- Suivi de l'installation et lien avec les exposants (commerçants, artisans, foodtrucks, exposants-partenaires, espaces des délégations...) sur place durant l'événement
- Signalement des problématiques aux référents compétents, propositions de résolution et traitement
- En lien avec le pôle artistique et de communication, suivi de l'élaboration des supports de promotion, communication, signalétique
- Suivi des animations de l'espace Découvertes en lien avec la programmation
- Coordination et animation d'un.e stagiaire et de l'équipe de bénévoles affectés aux marchés
- À l'issue du festival : élaboration et transmission d'un rapport d'activités
- Suivi des projets des espaces de chaque nation et diaspora, en lien avec les interlocuteurs des différentes nations celtes (en anglais et espagnol)
- Rôle d'interface du secteur d'activités entre les interlocuteurs français et étrangers et la Direction

Profil

Niveau de formation : BAC +5 formations dans l'évènementiel, le commerce, la vente ou le marketing.
Expérience dans le domaine de l'évènementiel, de la vente, en production
Maîtrise de la suite Office, et particulièrement Excel



Maîtrise d'un logiciel de planification (HEEDS)

Sens de l'organisation, de la rationalisation et de la hiérarchisation des tâches et des priorités

Autonomie, dynamisme et esprit d'initiative

Sens commercial et capacités d'argumentation

Fermeté et courtoisie. Sens de la médiation, pugnacité et discrétion

Qualités relationnelles et rédactionnelles, très bonne expression écrite et orale

Aisance à l'écrit comme à l'oral en anglais et en espagnol

Polyvalence

Connaissance et adhésion au projet culturel du FIL

Conditions

Lieu de travail : Lorient

Contrat : Contrat à Durée Déterminée Saisonnier

Date de début : 23 février 2026

Date de fin : 31 août 2026

Convention collective : Nationale des Entreprises du Secteur Privé du Spectacle Vivant

Classification d'emploi : Groupe Employés Qualifiés Groupe 1, échelon 1 (rémunération 1906€ bruts mensuels), selon expérience

Travail en soirée et week-end pendant le FIL 2026.

Candidatures à faire parvenir par courrier ou mail avec CV et lettre de motivation à :

Festival Interceltique de Lorient

Rue Pierre Guergadic 56 100 Lorient

Courriel : matthieu@festival-interceltique.bzh

Date limite d'envoi des candidatures : 8 février 2026 minuit. Les candidatures seront examinées dès réception. L'annonce pourrait être suspendue si le poste venait à être pourvu avant l'échéance du 8 février.