



Festival  
**INTERCELTIQUE**  
Lorient

## **Offre de stage Assistant.e de communication**

**Organisme d'accueil** : Festival Interceltique de Lorient

**Lieu de la mission** : Lorient

**Contrat** : Stage

**Date de début** : Dès que possible à partir du lundi 9 mars 2026

**Fin** : vendredi 21 août 2026

**Gratification** : selon gratification en vigueur

Le Festival Interceltique de Lorient constitue le plus grand rassemblement mondial des pays celtes. Depuis 54 éditions, Le Festival Interceltique propose chaque année, au début du mois d'août, 10 jours et 10 nuits de concerts, spectacles, animations... Ancré sur son territoire, le Festival Interceltique de Lorient contribue largement au rayonnement de la culture bretonne et de l'Interceltisme aux niveaux local, national et international, en déployant notamment les axes de développement des publics, de soutien aux talents émergents et à la création, de transition écologique et sociétale.

### **Objectif principal de la mission :**

Dans le cadre de l'organisation de la 55<sup>e</sup> édition du Festival Interceltique de Lorient, du 31 juillet au 9 août 2026, « La Cornouailles, au cœur de la Mer celtique », en étroite collaboration avec le Pôle artistique/communication, le ou la stagiaire aura pour mission l'assistanat de communication dans le cadre de l'événement.

### **Description de la mission**

- Mise au format d'encarts sous Photoshop/In Design/Illustrator/Canvas
- Soutien à l'élaboration et au suivi de supports de communication : rédaction de textes, mise en page de documents, relations avec les graphistes, imprimeurs...
- Suivi de revue de presse (papier et numérique)
- Aide à la création de visuels, affiches, et soutien à la création de supports en lien avec les équipes de production
- Montage de clips vidéo pour le site Internet, les écrans du festival et les réseaux sociaux
- Aide au suivi de communication sur écrans sur les différents lieux du Festival
- Aide à l'animation des réseaux sociaux du FIL en amont et pendant le FIL
- Suivi de tâches diverses en soutien aux missions du pôle artistique & communication

## **Compétences requises**

Niveau de formation : Bac + 3 minimum dans le secteur de la communication.

- Maîtrise de l'utilisation du Pack Office
- Compétences nécessaires des logiciels Photoshop, Illustrator et InDesign
- Connaissances appréciées du logiciel Adobe première et/ou tout autre logiciel de montage vidéo
- Aisance à l'écrit comme à l'oral. Anglais/Espagnol/Breton apprécié.
- Expérience dans le secteur culturel et/ou événementiel et/ou associatif appréciée

Grande rigueur, sens de l'organisation, créativité, force de proposition et adaptation face à l'imprévu, capacité à travailler en équipe et sur le terrain, autonomie et esprit d'initiative, dynamisme et discrétion.

## **Conditions**

Travail en bureau au sein du Pôle Artistique et Communication. Lieu du stage : bureaux du Festival Interceltique de Lorient, situé rue Pierre Guergadic en centre-ville de Lorient ainsi que sur les différents sites du festival durant l'événement. Présence obligatoire en amont et pendant la période du Festival.

Gratification : 15 % du plafond horaire de la Sécurité sociale (4.35€/heure en 2025)

Candidatures à faire parvenir par courrier ou mail avec CV et lettre de motivation à :

**Yann Kersual**, Responsable des coordinations artistique et communication

Festival Interceltique de Lorient

Rue Pierre Guergadic 56 100 Lorient

Courriel : [yann@festival-interceltique.bzh](mailto:yann@festival-interceltique.bzh)

**Date limite d'envoi des candidatures : 21 janvier 2026**