Festival INTERCELTIQUE Lorient

Le Festival Interceltique de Lorient recrute

CDD - COORDINATEUR.TRICE DES EXPOSANTS

Le Festival Interceltique de Lorient constitue le plus grand rassemblement mondial des pays celtes. Depuis 53 éditions, Le Festival Interceltique propose chaque année, au début du mois d'août, 10 jours et 10 nuits de concerts, spectacles, animations…
Ancré sur son territoire, le Festival Interceltique de Lorient contribue largement au rayonnement de la culture bretonne et de l'interceltisme aux niveaux local, national et international, en déployant notamment les axes de développement des publics, de soutien aux talents émergents et à la création, de transition écologique et sociétale**.**

Description du poste :

Dans le cadre de l'organisation de la prochaine édition du Festival Interceltique de Lorient, du 1er au 10 août 2025, « Les Cousins d'Amérique », sous l'autorité du Directeur administratif et financier et la responsabilité directe du Responsable de Production, le.la coordinateur.rice des exposants sera chargé.e de coordonner l'accueil de plus de 160 exposants répartis sur différents sites : le Marché Interceltique, le Marché du Terroir, le Quai des Institutionnels, le Quai du Livre… Il.elle sera également en relation avec les représentants des nations diasporas celtes, présents Place des Pays celtes.

Missions :

Le.la coordinateur.rice des exposants réalisera les missions suivantes :

- Prospection d'exposants dont l'activité est en lien avec le projet du Festival Interceltique de Lorient
- Suivi des candidatures et participation à la commission de sélection des exposants
- Commercialisation et attribution des espaces selon les décisions prises par la hiérarchie
- Suivi administratif : enregistrement des inscriptions et suivi des règlements (facturation et encaissements en lien avec le service comptable)
- Mise en place technique en relation avec le pôle Production : plans, suivi des besoins (matériels, fluides, gardiennage…)
- Suivi de l'installation et lien avec les exposants sur place durant l'événement
- Signalement des problématiques aux référents compétents, propositions de résolution et traitement
- En lien avec le pôle artistique et de communication, suivi de l'élaboration des supports de promotion, communication, signalétique pour le Marché Interceltique et tous les sites associés
- Coordination et animation d'un.e stagiaire et de l'équipe de bénévoles affectés aux marchés
- À l'issue du festival : élaboration et transmission d'un rapport d'activités
- Suivi des projets des espaces de chaque nation et diaspora, en lien avec les interlocuteurs des différentes nations celtes (en anglais et espagnol)
- Rôle d'interface du secteur d'activités entre les interlocuteurs français et étrangers et la Direction

Profil

Niveau de formation : BAC +5 formations dans l'évènementiel, le commerce, la vente ou le marketing.
Expériences appréciées dans le domaine de l'événementiel et de la vente
Maîtrise de la suite Office, et particulièrement Excel
Maîtrise d'un logiciel de planification (la maîtrise de HEEDS est un plus)

Sens de l'organisation, de la rationalisation et de la hiérarchisation des tâches et des priorités

Autonomie, dynamisme et esprit d'initiative
Sens commercial et capacités d'argumentation
Fermeté et courtoisie. Sens de la médiation, pugnacité et discrétion
Qualités relationnelles et rédactionnelles, très bonne expression écrite et orale
Aisance à l'écrit comme à l'oral en anglais et en espagnol
Polyvalence
Connaissance et adhésion au projet culturel du FIL

Conditions
Lieu de travail : Lorient
Contrat : Contrat à Durée Déterminée Saisonnier
Date de début : 24 février 2025
Date de fin : 31 août 2025
Convention collective : Nationale des Entreprises du Secteur Privé du Spectacle Vivant
Classification d'emploi : Groupe Employés Qualifiés Groupe 1, échelon 1 (rémunération 1884€ bruts minimum selon expérience)
Travail en soirée et week-end pendant le FIL 2025.

Candidatures à faire parvenir par courrier ou mail avec CV et lettre de motivation à :
Festival Interceltique de Lorient
Rue Pierre Guergadic 56 100 Lorient
Courriel : matthieu@festival-interceltique.bzh

Date limite d'envoi des candidatures : 6 février 2025 minuit. Les candidatures seront examinées dès réception. L'annonce pourrait être suspendue si le poste venait à être pourvu avant l'échéance du 6 février.