Festival
INTERCELTIQUE
Lorient

Intitulé de la mission

STAGE Assistant.e de logistique - entrepôt

Organisme d'accueil du stagiaire : Association loi 1901 Festival Interceltique de Lorient
Lieu de la mission : Lorient
Contrat : Stage
Date de début : juin 2024
Fin : 30 août 2024
Gratification : selon gratification en vigueur

Le Festival Interceltique de Lorient constitue le plus grand rassemblement mondial des pays celtes. Depuis 52 éditions, Le Festival Interceltique propose chaque année, au début du mois d'août, 10 jours et 10 nuits de concerts, spectacles, animations…
Ancré sur son territoire, le Festival Interceltique de Lorient contribue largement au rayonnement de la culture bretonne et de l'interceltisme aux niveaux local, national et international, en déployant notamment les axes de développement des publics, de soutien aux talents émergents et à la création, de transition écologique et sociétale.

Niveau de formation :
BAC+2 minimum en méthode et exploitation logistique

Objectif principal de la mission :
Dans le cadre de l'organisation de la prochaine édition du Festival Interceltique de Lorient, du 12 au 18 août 2024, « La Jeunesse des Pays celtes », en étroite collaboration avec le responsable du pôle bar et restauration, le ou la stagiaire aura pour mission l'assistanat de la logistique et de la gestion de l'entrepôt.

Description de la mission

Sous la responsabilité du Responsable Bars et Restauration, le.la stagiaire assistera le responsable et participera aux missions suivantes :

- Centraliser les différentes demandes matériels bars et restauration
- Coordonner le transport (réception et livraison) du matériel
- Préparer les différentes commandes
- Mise à jour de la base de données avec notre logiciel de gestion de stock (Reoliñ Deppro)
- Utilisation du logiciel de gestion d'approvisionnement

- Diverses tâches de suivi administratif, rédaction de courriers et comptes-rendus

Compétences requises

- Forte motivation, grande rigueur, dynamisme,
- Sens de l'organisation et des priorités,
- Polyvalence,
- Capacité à travailler en d'équipe.
- Caces 1-3-5 serait un plus
- Bonne maîtrise de l'outil informatique et de la suite Office, particulièrement Excel
- Expérience dans le domaine de l'événementiel et/ou des festivals appréciée
- Connaissance et adhésion au projet culturel du FIL.

Conditions de mission

Travail en bureau au sein du Pôle Production.
Lieu du stage : bureau du Festival Interceltique de Lorient, situé rue Pierre Guergadic en centre-ville de Lorient, au dépôt du Festival à Lorient, ainsi que sur les différents sites du festival durant l'événement. Présence obligatoire en amont et pendant la période du Festival.

Candidatures à faire parvenir par courrier ou mail avec CV et lettre de motivation à :

Jérôme Guillot, Responsable bars et restauration
Festival Interceltique de Lorient
Rue Pierre Guergadic 56 100 Lorient
Courriel : jerome@festival-interceltique.bzh

Date limite d'envoi des candidatures : 2 juin 2024