Festival INTERCELTIQUE Lorient

Intitulé de la mission

Assistant.e de coordination des exposant.e.s

Organisme d'accueil du stagiaire : Association loi 1901 Festival Interceltique de Lorient
Lieu de la mission : Lorient
Contrat : Stage
Date de début : 1er avril 2024
Fin : 30 août 2024
Gratification : selon gratification en vigueur

Le Festival Interceltique de Lorient constitue le plus grand rassemblement mondial des pays celtes. Depuis 52 éditions, Le Festival Interceltique propose chaque année, au début du mois d'août, 10 jours et 10 nuits de concerts, spectacles, animations…
Ancré sur son territoire, le Festival Interceltique de Lorient contribue largement au rayonnement de la culture bretonne et de l'interceltisme aux niveaux local, national et international, en déployant notamment les axes de développement des publics, de soutien aux talents émergents et à la création, de transition écologique et sociétale.

Niveau de formation :
Niveau de formation :
BAC+3 à BAC +5 : formations de « Management des Unités Commerciales », ou formations dans l'évènementiel, le commerce, la vente ou le marketing.
- Expériences appréciées dans le domaine de l'événementiel et de la vente.

Objectif principal de la mission :
Dans le cadre de l'organisation de la prochaine édition du Festival Interceltique de Lorient, du 12 au 18 août 2024, « La Jeunesse des Pays celtes », en étroite collaboration avec le Pôle Production, le ou la stagiaire aura pour mission l'assistanat de coordination des exposants dans le cadre de l'événement.

Description de la mission

Le ou la stagiaire aura pour mission, en étroite collaboration avec l'équipe de production, le ou la coordinat.eur.ice des exposant.e.s et le ou la Responsable bénévole associé(e), l'assistanat de coordination des exposant.e.s :

1- **Assistant (e) à la coordination des espaces thématiques du Marché Interceltique (Allée Interceltique, Marché du Terroir, Quai du livre…), sur les missions suivantes :**

- Enregistrement des inscriptions des exposant.e.s et suivi des règlements ;
- Mise en place technique en relation avec le Pôle Production: travail sur plans, suivi des besoins, en matériel, énergie, gardiennage… ;
- Suivi de l'installation et lien avec les exposant.e.s sur place durant toute la période de l'événement, sous la responsabilité du.de la coordinat.eur.ice des exposants et en collaboration avec une équipe de bénévoles ;
- Gestion de l'équipe bénévoles dédiée aux sites du Marché Interceltique : constitution de l'équipe, élaboration des plannings, suivi des dotations, coordination et suivi quotidiens de l'équipe pendant le Festival…
- À l'issue du festival : participation à l'élaboration du bilan sur les activités du Marché Interceltique.

2- Assistant.e à la logistique de la boutique officielle du Festival

- Soutien au suivi des besoins logistiques de la boutique: demandes de matériels, signalétique, mise en situation des produits, … ;
- Collaboration au suivi des opérations de communication mises en place pour la promotion des produits dérivés du festival ;
- Aide à la mise en place technique des ventes : paramétrage des prix de vente, intégration des stocks initiaux sur logiciel de caisse.

Compétences requises

- Forte motivation, grande rigueur, dynamisme,
- Sens de l'organisation et des priorités,
- Sens commercial,
- Polyvalence, très bon esprit d'équipe.
- Qualités relationnelles et rédactionnelles, aisance à l'écrit comme à l'oral,
- Bonne maîtrise de la suite Office, et particulièrement Excel
- Connaissance et adhésion au projet culturel du FIL.

Conditions de mission

Travail en bureau au sein du Pôle Production.
Lieu du stage : bureau du Festival Interceltique de Lorient, situé rue Pierre Guergadic en centre-ville de Lorient ainsi que sur les différents sites du festival durant l'événement. Présence obligatoire en amont et pendant la période du Festival.

Candidatures à faire parvenir par courrier ou mail avec CV et lettre de motivation à :

Matthieu Catalan-Marcos, Responsable de Production
Festival Interceltique de Lorient
Rue Pierre Guergadic 56 100 Lorient
Courriel : matthieu@festival-interceltique.bzh

Date limite d'envoi des candidatures : 25 février 2024 minuit