Intitulé de la mission

Assistant.e de communication

Organisme d'accueil du stagiaire : Association loi 1901 Festival Interceltique de Lorient
Lieu de la mission : Lorient
Contrat : Stage
Date de début : 25 mars 2024
Fin : 30 août 2024
Gratification : selon gratification en vigueur

Niveau de formation :

Bac + 3 minimum dans le secteur de la communication.

Objectif principal de la mission :

Dans le cadre de l'organisation de la prochaine édition du Festival Interceltique de Lorient, du 12 au 18 août 2024, « *La Jeunesse des Pays celtes* », en étroite collaboration avec le Pôle artistique/communication, le ou la stagiaire aura pour mission l'assistanat de communication dans le cadre de l'événement.

Description de la mission

- Mise au format d'encarts sous Photoshop/In Design/Illustrator
- Suivi de revue de presse (papier et numérique)
- Aide à la création de visuels, affiches, … et soutien à la création de supports signalétiques en lien direct avec les équipes de production et de signalétique
- Aide aux montages de clips vidéo pour le Site Internet, les différents lieux sur site et les réseaux sociaux
- Soutien à l'élaboration et au suivi de supports de communication : rédaction de textes, mise en page de documents, relations avec les graphistes, imprimeurs…
- Aide et le suivi de la gestion des réseaux sociaux du FIL en amont et pendant le FIL
- Suivi de tâches administratives diverses en soutien aux missions du pôle communication

Compétences requises

- Maîtrise de l'utilisation du Pack Office
- Compétences nécessaires des logiciels Photoshop, Illustrator et InDesign
- Connaissances appréciées du logiciel Adobe première
- Aisance à l'écrit comme à l'oral. Anglais/Espagnol/Breton apprécié.
- Expérience du secteur culturel et/ou événementiel et/ou associatif appréciée

Grande rigueur, sens de l'organisation, créativité, force de proposition et adaptation face à l'imprévu, capacité à travailler en équipe et sur le terrain, autonomie et esprit d'initiative, dynamisme et discrétion.

Conditions de mission

Travail en bureau au sein du Pôle Artistique. Lieu du stage : bureau du Festival Interceltique de Lorient, situé rue Pierre Guergadic en centre-ville de Lorient ainsi que sur les différents sites du festival durant l'événement. Présence obligatoire en amont et pendant la période du Festival.

Candidatures à faire parvenir par courrier ou mail avec CV et lettre de motivation à :
Yann Kersual, Responsable des coordinations artistique et communication
Festival Interceltique de Lorient
Rue Pierre Guergadic 56 100 Lorient
Courriel : yann@festival-interceltique.bzh

Date limite d'envoi des candidatures : 8 mars 2024