Le Festival Interceltique de Lorient recrute

UN.E RESPONSABLE PARTENARIATS & MECENATS

Le Festival Interceltique de Lorient constitue le plus grand rassemblement mondial des pays celtes. Depuis 52 éditions, Le Festival Interceltique propose chaque année, au début du mois d'août, 10 jours et 10 nuits de concerts, spectacles, animations… Ancré sur son territoire, le Festival Interceltique de Lorient contribue largement au rayonnement de la culture bretonne et de l'interceltisme aux niveaux local, national et international, en déployant notamment les axes de développement des publics, de soutien aux talents émergents et à la création, de transition écologique et sociétale.

Objectif principal du poste

Sous l'autorité directe du Directeur Administratif et Financier, la.le Responsable Partenariats & Mécénats travaille en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe salariée mais plus particulièrement avec le Directeur Administratif et Financier, le Directeur Artistique et le Responsable Bars & Restaurations. Son action s'inscrit dans la politique générale des partenariats et du marketing portée par le Conseil d'Administration du Festival Interceltique de Lorient, en cohérence avec le projet artistique et culturel du Directeur artistique et l'image du Festival Interceltique de Lorient.

La.le responsable Partenariats & Mécénats est principalement chargé.e :

- du développement des Partenariats et du Mécénat
- de l'animation et fidélisation du réseau des mécènes et partenaires
- du suivi et de la gestion du service et activités placés sous sa responsabilité

Description du poste

Développement des Partenariats et du Mécénat :
La.le responsable des partenariats et du mécénat :

- contribue à la définition, au déploiement et à la mise en œuvre de la stratégie de partenariats et de mécénat des entreprises et des particuliers
- mène une démarche proactive de développement du mécénat et des partenariats en identifiant les cibles et les nouvelles sources de financement
- développe et fidélise le réseau de mécènes grâce à une vision globale située à la convergence des problématiques des mécènes et partenaires d'une part, et l'identité du Festival Interceltique d'autre part.
- propose et élabore des campagnes de sollicitations ciblées ainsi que des opérations de levées de fonds
- répond aux appels à projets (fondations, acteurs institutionnels…)
- effectue une veille stratégique, juridique et économique
- commercialise les espaces publicitaires (print, internet, écrans...) et assure le suivi des ventes

Animation et fidélisation du réseau des mécènes et partenaires

La.le responsable des partenariats et du mécénat :

- développe et organise les événements et les offres réceptives
- participe à la conception, met en œuvre et anime l'espace partenaires lors du Festival : contribue à la définition des offres et services du Club K (club partenaires)
- organise tout au long de l'année des rendez-vous dédiés au réseau de mécènes et partenaires
- commercialise les adhésions et les prestations de services associées à l'activité du Club K
- propose les contreparties accordées aux partenaires en lien avec le Directeur administratif et financier et les contreparties de visibilité (print, digital, écrans…) en cohérence avec la communication et l'image du Festival Interceltique de Lorient définies par le Directeur artistique

Suivi et gestion

La.le responsable des partenariats et du mécénat :

- analyse et évalue les actions menées (tableaux de bord, évaluations qualitatives…)
- produit les bilans et rapports d'activités du secteur placé sous sa responsabilité
- rédige et effectue le suivi des conventions, dossiers, facturations, règlements, attestations de dons, contreparties
- tient à jour le fichier des prospects, mécènes et partenaires
- coordonne les missions déléguées aux équipes bénévoles opérationnelles
- encadre les personnels (CDD, stagiaires) placés sous sa responsabilité.
- entretient et suit les relations avec le Fonds de dotation du Festival Interceltique de Lorient

Compétences requises

Savoir-faire :

- Bac + 5 et/ou expérience significative réussie dans un poste similaire
- Maîtrise des techniques et stratégies du mécénat et des partenariats
- Maîtrise du cadre juridique et fiscal du mécénat des entreprises et des particuliers, ainsi que du secteur philanthropique et de ses acteurs
- Savoir identifier une cible d'entités prospects et savoir les conquérir
- Savoir fidéliser et renouveler les soutiens par une identification précise des besoins et des attentes
- Aptitudes à gérer un réseau d'entreprises et d'institutionnels
- Maitrise des stratégies d'entreprises des différents secteurs du monde économique
- Grandes aptitudes à la gestion de projets et budgétaire
- Compétences rédactionnelles avérées
- Maîtrise des outils bureautiques, numériques, réseaux

Savoir-être :

- Sensibilité culturelle et adhésion au projet associatif et culturel du FIL
- Excellent relationnel, souplesse et sens de l'écoute et de la diplomatie
- Sens de l'organisation, de la rationalisation et de la hiérarchisation des tâches et des priorités
- Grande rigueur, autonomie et esprit d'initiative
- Disponibilité, dynamisme, pugnacité et discrétion
- Facilité d'adaptation et de coordination d'équipes bénévoles et salariées, aptitudes pour le travail en équipe, sens de la médiation

Conditions

- Employeur : Festival Interceltique de Lorient, Association loi 1901
- Lieu de travail : Lorient (56)
- Contrat : Contrat à Durée Indéterminée (CDI)
- Date de début : dès que possible
- Conditions : Plein temps - convention forfait 216 jours
- Convention collective : Convention Nationale des Entreprises du Secteur Privé du Spectacle Vivant
- Classification d'emploi : Cadre, groupe 3

Candidature

- Lettre de motivation accompagnée d'un CV,
  à adresser par mail uniquement,
  à l'attention de Stéphane Treille, Directeur administratif et financier
  avant le 7 janvier 2024 minuit
  à l'adresse suivante : stephane@festival-interceltique.bzh

- Entretiens des candidat(e)s présélectionné(e)s à partir du 12 janvier 2024