

Intitulé de la mission

Assistant.e Coordination Artistique

Organisme d'accueil du stagiaire : Association loi 1901 Festival Interceltique de Lorient

Lieu de la mission : Lorient

Contrat : Stage

Date de début : 6 mars 2023

Date de fin : 1^{er} septembre 2023

Gratification : selon gratification en vigueur

Niveau de formation : BAC+3 à BAC +5 : production d'évènements, management culturel, médiation / gestion culturelle

Objectif principal de la mission :

Dans le cadre de l'organisation de la prochaine édition du Festival Interceltique de Lorient (du vendredi 04 au dimanche 13 août 2023), en étroite collaboration avec le Pôle artistique, le ou la stagiaire aura pour missions l'assistanat de coordination artistique dans le cadre de l'évènement.

Description de la mission

En détail, le ou la stagiaire aura pour missions en étroite collaboration avec l'équipe artistique l'assistanat de coordination artistique :

- Assistanat à la logistique spectacles & animations et accueil artistes : suivi des plannings artistiques et de délégations étrangères, suivi de la restauration des artistes. Elaboration des plannings d'animations et des feuilles de routes artistes. Recueil et suivi des fiches techniques, suivi des demandes en backline.
- Assistanat à la coordination des différentes expositions du Festival : exposition de la nation à l'honneur, Euro Celtic Art et exposition(s) ponctuelle(s). Attribution des espaces en fonction des œuvres et projets, collecte des besoins techniques, des valeurs d'assurances des œuvres, recueil et synthèse des informations destinées à la communication, suivi d'installation et de montage.
- Assistanat au développement cinématographique, « *Le CinéFIL* », espace cinéma du festival dédié aux projections d'œuvres audiovisuelles et cinématographiques celtes : gestion du planning des diffusions, réservations des copies, recueil et synthèse des informations destinées à la communication de l'espace, mise en page des résumés des œuvres, essais techniques en lien avec l'équipe Régie et gestion du lieu en lien avec l'équipe bénévole pendant le Festival.
- Coordination des animations au Jardin des Arts et des Luthiers : ateliers irlandais (musique, danse et langue), animations ponctuelles, ...

- Assistanat à la coordination artistique : programmation de la scène du Jardin des Arts et des Luthiers et autres animations ponctuelles.
- Actions / Médiation culturelle : s'attacher au niveau de la communauté d'agglomération à faire découvrir ou renforcer la communication du Festival Interceltique de Lorient et notamment à ceux les plus éloignés de la culture. Choix de programmation des animations et suivi du bon déroulement de la soirée celtique de Lanester et des collaborations ponctuelles avec d'autres villes du Pays de Lorient en lien direct avec les équipes municipales des villes concernées. Dans une démarche de médiation culturelle, programmation et logistique des animations proposées dans les EHPADs (lien direct avec l'association « *Le Coeur à Marée Haute* »), centres hospitaliers, centre pénitentiaire, ...

Compétences requises

Maîtrise de l'anglais et de l'outil informatique, notamment de bureautique. Grande rigueur, sens de l'organisation, capacité à être force de proposition, réactivité et adaptation rapide face à l'imprévu, capacité à travailler en équipe et sur le terrain, disponibilité, autonomie et esprit d'initiative, dynamisme et discrétion.

Conditions de mission

Travail en bureau au sein du Pôle Artistique. Lieu du poste : bureau du Festival Interceltique de Lorient, situé rue Pierre Guergadic à Lorient ainsi que sur les différents sites du festival durant l'événement. Présence obligatoire en amont et pendant la période du Festival.

Candidatures à faire parvenir par courrier ou mail avec CV et lettre de motivation à :

Yann Kersual, Responsable des coordinations artistique et communication

Festival Interceltique de Lorient

Rue Pierre Guergadic 56 100 Lorient

Tel : 02.97.21.24.29

Courriel : yann@festival-interceltique.bzh

Date limite d'envoi des candidatures : 17 février 2023