

Intitulé du Stage

Assistant.e en communication

Employeur : Festival Interceltique de Lorient, Association Loi 1901

Lieu de travail : Lorient

Contrat : Stage

Date de début : Dès que possible

Date de fin : 20 Août 2022

Rémunération : Selon gratification en vigueur

Convention Collective : Nationale des Entreprises du Secteur Privé du Spectacle Vivant

Niveau de formation : BAC +3/+4 Communication

Description du stage

Dans le cadre de l'organisation du 51e Festival Interceltique de Lorient et sous la responsabilité de la chargée de communication, le stagiaire aura pour missions :

- aide à la mise au format d'encarts sous Photoshop/In Design/Illustrator
- aide à la création de visuels, affiches, ...
- aide aux montages de clips vidéos
- aide et suivi de la gestion des réseaux sociaux du FIL
- supports signalétique

Compétences requises

Bonne capacité rédactionnelle, grande rigueur, force de proposition. Forte motivation, sens de l'organisation et des priorités, autonomie, esprit d'équipe, contact facile, esprit d'initiative....

Aisance à l'écrit comme à l'oral -

Connaissance du milieu breton appréciée.

Informatique : Maîtrise de Photoshop, Illustrator, In Design / Canva

Connaissance d'un logiciel de montage vidéo (Adobe première ou équivalent)

Candidature à faire parvenir par courrier ou par mail avec CV et lettre de motivation à :
Lénaïg Sevellec

FESTIVAL INTERCELTIQUE DE LORIENT

Rue Pierre Guergadic

56 100 LORIENT

Tel. : 02 97 21 24 29 – Fax. : 02 97 64 34 13

Courriel: communication@festival-interceltique.bzh