Intitulé du stage

Assistant(e)
Coordination Exposants
et Logistique Boutique - Produits Dérivés

Employeur : Association loi 1901 Festival Interceltique de Lorient
Lieu de travail : Lorient
Contrat : Stage
Date de début : avril 2022
Date de fin : 26 août 2022
Rémunération : Selon gratification en vigueur
Convention collective : Nationale des Entreprises du Secteur Privé du Spectacle Vivant

Description du stage :

1- Assistant (e) à la coordination d'espaces thématiques du Marché Interceltique (plus particulièrement les Jardins, la Colline), sur les missions suivantes :

- Enregistrement des inscriptions des exposants et suivi des règlements ;
- Mise en place technique en relation avec la production: travail sur plans, suivi des besoins, en matériel, énergie, gardiennage… ;
- Suivi de l'installation et lien avec les exposants sur place durant toute la période de l'événement, avec l'aide de la coordinatrice exposants et d'une équipe de bénévoles ;
- Gestion de l'équipe bénévoles dédiée aux sites du Marché Interceltique : constitution de l'équipe, élaboration des plannings, suivi des dotations, coordination et suivi de l'équipe au jour le jour pendant le Festival…
- À l'issue du festival : aide à l'élaboration du bilan sur les activités du Marché Interceltique.

2- Assistant (e) à la logistique de la boutique officielle du Festival

- Soutien au suivi des besoins logistiques de la boutique: demandes de matériels, signalétique, mise en situation des produits, … ;
- Collaboration au suivi des opérations de communication mises en place pour la promotion des produits dérivés du festival ;
- Aide à la mise en place technique des ventes : paramétrage des prix de vente, intégration des stocks initiaux sur logiciel de caisse ;

Compétences requises

- Forte motivation, grande rigueur, dynamisme,
- Sens de l'organisation et des priorités,
- Sens commercial,
- Polyvalence, très bon esprit d'équipe.
- Qualités relationnelles et rédactionnelles, aisance à l'écrit comme à l'oral,
- Bonne maîtrise de la suite Office, et particulièrement Excel,

Profil recherché

- Idéalement étudiant.e suivant des formations de « Management des Unités Commerciales », ou tout autres formations dans l'évènementiel, le commerce, la vente ou le marketing.
- Connaissance et adhésion au projet culturel du FIL.
- Expériences dans le domaine de l'événementiel et de la vente appréciées.

Conditions du stage

Le stagiaire sera placé sous la responsabilité de Lucie Vandecandelaere, Chargée de commercialisation : billetterie, marchés, produits dérivés, au sein du Pôle Partenariat-Marketing du Festival Interceltique, rue Pierre Guergadic à Lorient et travaillera en lien avec la coordinatrice exposants.

Gratification mensuelle selon législation en vigueur – Convention de stage obligatoire.

Moyens matériels : ordinateurs avec connexion Internet, imprimantes, téléphone fixe.
Présence obligatoire en amont et pendant la période du Festival Interceltique. Le stagiaire pourra être amené à travailler sur un lieu de travail déporté pendant la période d'exploitation du Festival.

Candidature

Candidature à adresser par e-mail à Lucie Vandecandelaere : billetterie@festival-interceltique.bzh avant le **30 avril 2022**.