

Intitulé du Stage

Assistant(e) Logistique Relations Entreprises

Employeur : Festival Interceltique de Lorient, Association Loi 1901

Lieu de travail : Lorient

Contrat : Stage

Date de début : 4 Mai 2020

Date de fin : 28 Août 2020

Rémunération : Selon gratification en vigueur

Convention Collective : Nationale des Entreprises du Secteur Privé du Spectacle Vivant

Niveau de formation : BAC + 2: Management des Entreprises Culturelles, Gestion des Entreprises, Ecoles de Commerce, IAE...

Description du stage

Dans le cadre de la préparation et du suivi de la 50e édition du Festival Interceltique de Lorient, sous l'autorité directe du Responsable du Pôle Partenariats et Marketing vous aiderez à la réalisation des missions suivantes :

- **Assistanat à la logistique relations entreprises :**

- Gestion des accréditations des partenaires et des kits d'accès CLUB K, envois et suivis
- Suivi logistique des dotations des partenaires
- Suivi logistique des contreparties sur site
- Suivi logistique de l'espace privé Club K
- Suivi logistique des soirées Club K & des conférences BtoB

- **Assistanat direct** : traitement des mails et appels entrants, gestion administrative, suivi et mise à jour des listings et tableaux de suivis, reporting, comptes rendus de réunions.

- **Pendant l'évènement** : accueil, accompagnement et suivi des réservations et attentes des partenaires, mécènes et adhérents.

- Bilan à l'issue du Festival Interceltique de Lorient 2020

Compétences requises

Grande rigueur, excellent relationnel, force de proposition, sens de l'organisation, du travail en équipe et sur le terrain, réactivité et adaptation rapide face à l'imprévu, disponibilité, autonomie et esprit d'initiative, dynamisme, pugnacité, discrétion et sens de la diplomatie.

Candidature à faire parvenir par courrier ou par mail avec CV et lettre de motivation à :

Emilie BLANQUAERT

Responsable des Partenariats, du Mécénat, du Club K et de la Commercialisation

FESTIVAL INTERCELTIQUE DE LORIENT

Rue Pierre Guergadic

56 100 LORIENT

Tel. : 02 97 21 24 29 – Fax. : 02 97 64 34 13

Courriel: emilie@festival-interceltique.bzh

Date limite d'envoi des candidatures : 9 février 2020