Intitulé du Stage

Assistant.e en communication - PAO

Employeur : Festival Interceltique de Lorient, Association Loi 1901
Lieu de travail : Lorient
Contrat : Stage
Date de début : 24 février 2020
Date de fin : 24 Août 2020
Rémunération : Selon gratification en vigueur
Convention Collective : Nationale des Entreprises du Secteur Privé du Spectacle Vivant

Niveau de formation : BAC +3/+4 Communication

Description du stage

Dans le cadre de l'organisation du 50e Festival Interceltique de Lorient et sous la responsabilité de la responsable du pôle communication, le stagiaire aura pour missions :

- aide à la mise au format d'encarts sous Photoshop/In Design/Illustrator
- aide à la création de visuels, affiches, …
- aide aux montages de clips vidéos pour le site internet, les différents lieux sur site
- soutien à l'élaboration et suivi de supports de communication : rédaction de textes, mise en page de documents, relations avec les graphistes, imprimeurs…
- aide et suivi de la gestion des réseaux sociaux du FIL
- suivi de tâches administratives diverses en soutien aux missions du pôle communication
- supports signalétique

Compétences requises

Bonne capacité rédactionnelle, grande rigueur, force de proposition. Forte motivation, sens de l'organisation et des priorités, autonomie, esprit d'équipe, contact facile, esprit d'initiative….

Aisance à l'écrit comme à l'oral - anglais /espagnol /breton apprécié
Connaissance du milieu breton appréciée.

Informatique : Maîtrise indispensable de Photoshop, Illustrator, In Design
Connaissance d'un logiciel de montage vidéo (Adobe première ou équivalent)

Candidature à faire parvenir par courrier ou par mail avec CV et lettre de motivation à :
Rachel WUHRLIN, Responsable communication,

FESTIVAL INTERCELTIQUE DE LORIENT
Rue Pierre Guergadic
56 100 LORIENT
Tel. : 02 97 21 24 29 – Fax. : 02 97 64 34 13
Courriel: rachel@festival-interceltique.bzh

Date limite d'envoi des candidatures : 27 janvier 2020