

Intitulé du poste CHARGE(E) DE MISSION DÉVELOPPEMENT DURABLE & SOLIDAIRE

Employeur : Association loi 1901 Festival Interceltique de Lorient
Lieu de travail : Lorient
Contrat : CDD – saisonnier
Date de début : 20 mai 2019
Date de fin : 30 août 2019
Rémunération : 1538 euros brut par mois
Convention collective : Nationale des Entreprises du Secteur Privé du Spectacle Vivant
Classification d'emploi : Groupe Employés Qualifiés Groupe 2, échelon 1

Niveau de formation initiale : Licence Professionnelle ou Master Management des entreprises culturelles et/ou Développement Durable et Solidaire

Objectif principal du poste

Mise en place des actions développement durable et solidaire de l'édition 2019 du festival en développant les missions suivantes :

Description du poste

Sous la responsabilité du Directeur et de l'Assistante de Production Artistique et de la Coordinatrice Marché Interceltique et Développement Durable, et en continuité du travail préparé par cette dernière, les missions du chargé de mission développement durable s'orienteront autour des 5 objectifs opérationnels de la Charte des festivals engagés pour le développement durable et solidaire en Bretagne :

1. La lutte contre le changement climatique,
2. La préservation de la biodiversité, des milieux et des ressources,
3. La cohésion sociale et la solidarité entre les territoires et les générations,
4. L'épanouissement de tous les êtres humains,
5. Une dynamique de développement suivant des modes de production et de consommation responsables.

Le/a chargé/e de Développement Durable et Solidaire aura pour mission de mettre en place les actions spécifiques ci-dessous, qui auront été initiées et préparées par la Coordinatrice Marché Interceltique et Développement Durable :

- Coordination avec le prestataire de sensibilisation au tri sélectif, travail sur les plans d'implantation des poubelles avec la Régie Générale, coordination avec Lorient Agglomération pour la mise en place du dispositif de tri ;
- Pilotage de la mise en place des toilettes sèches avec le prestataire choisi, travail avec la Régie Générale pour les plans et dimensions techniques associées (raccordements, points d'eau...) ;

- Réduction des déchets à la source et développement de produits réutilisables ou compostables (gobelets réutilisables, couverts et assiettes, emballages alimentaires...) en lien avec le Chargé de Production et le Coordinateur Bars et Restauration ;
- Réflexion et force de proposition sur le bio et/ou local avec le coordinateur Bars et Restauration.
- Collaboration avec la personne assurant la coordination de l'Espace Paroles et Solidaire ;
- Coordination de l'équipe bénévole Accessibilité en lien notamment avec les associations locales compétentes et mise en place du Stand Accessibilité ;
- Organisation du stand Prévention (implantation, réception des commandes, installation, signalétique...), coordination/animation de l'équipe du stand (1 salarié/e et une quinzaine de bénévoles) et lien avec les structures de prévention ;
- Constitution, coordination et animation des équipes bénévoles du développement durable et solidaire (tri, accessibilité et prévention) en lien avec une responsable bénévole et avec la Chargée d'animation du réseau bénévole et de sa logistique.

Au-delà des ces missions, et de façon transversale aux 5 objectifs opérationnels, le coordinateur devra :

- Assurer une communication interne et externe sur les actions menées,
- Etablir un bilan post-festival des actions menées.

Compétences requises

Connaissances et expériences en suivi de production sur un festival.

Connaissances et intérêt pour le domaine du développement durable et solidaire.

Autonomie avec contrôle, rigueur, dynamisme, sens de l'organisation et du contact, esprit d'équipe.

Qualités relationnelles ; Gestion du stress en situation d'exploitation notamment.

Bonne maîtrise de l'informatique et notamment d'Excel et de Word.

Adhésion aux valeurs portées par le Festival et à son projet culturel. Connaissance du milieu du festival appréciée.

Expérience dans le domaine de l'événementiel requise.

Polyvalence nécessaire sur le pôle

Modalités de candidature

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à Maiwenn Gaudin maiwenn@festival-interceltique.bzh avant le 28 février 2019.