Intitulé de la mission

Mémoire et Archives du Festival Interceltique de Lorient

Organisme d'accueil du volontaire : Association loi 1901 Festival Interceltique de Lorient
Lieu de la mission : Lorient
Contrat : Service Civique de 10 mois
Date de début : 11 février 2019
Date de fin : 10 décembre 2019
Indemnité : 580,55€ mensuels soit 472,97€ versés par l'ASP et 107,58€ versé par l'organisme d'accueil.

Objectif principal de la mission :
Dans le cadre de l'organisation de la prochaine édition du Festival Interceltique de Lorient (du vendredi 02 août au dimanche 11 août 2019), sous la responsabilité du Coordinateur Artistique, le volontaire aura pour missions la poursuite de la collecte et la compilation des données d'archives passées du FIL, la préparation et la compilation des éléments d'archives du FIL 2019, ainsi que la préfiguration d'une restitution auprès du public et des participants du FIL dans le cadre de l'Exposition des 50 ans du Festival en 2020.

Description de la mission :

Le Festival Interceltique de Lorient a 48 ans d'existence et a accumulé de nombreux documents (papier, mémoire texte, archives audio, vidéo, CD, affiches etc….). L'objectif de la mission est de poursuivre le travail de rétrospective de toute la vie militante des bénévoles et de toute la progression du Festival Interceltique ; notamment afin d'entamer la réflexion autour des 50 ans du Festival Interceltique de Lorient en 2020. Le volontaire aura pour mission :

1. La collecte et la conservation des mémoires du Festival :

Poursuite des collectes de mémoires du Festival (collecte, numérisation et sauvegarde). Préconisations pour sauvegarder la mémoire existante. Mener une réflexion sur la constitution d'un service « mémoire du festival » en constituant un réseau de bénévoles et de partenaires autour de ces questions. Lien avec la responsable du pôle communication pour permettre que soit valorisée la collecte de mémoire, et diffuser auprès des sources potentielles de matériel pour continuer la collecte. Mener des initiatives pour la collecte de nouvelles données (portraits / interviews vidéo, appel aux dons, repérage…).

2. Le suivi du contenu existant :

Suivi et gestion de la Médiathèque du FIL inaugurée en Février 2018. Suivi et relations avec les utilisateurs. Poursuite de l'indexation des contenus de la Médiathèque. Organiser des événements pour mettre en valeur les archives déjà collectées. Mise en place d'information aux responsables bénévoles sur l'existence de ce contenu.

3. Préparation de la restitution de cette collecte pour les 50 ans du Festival Interceltique en 2020 en lien étroit avec le Directeur Général et Artistique et le Coordinateur Artistique du FIL.

Préfiguration d'une exposition physique et virtuelle. Planification de cette exposition : contenus, lieu, partenaires, coûts, inauguration…. Mise en place et animation d'un réseau de bénévoles pour préparer cette exposition.

4. Lien avec le pôle artistique pour le travail d'action culturelle

Conditions de mission

Travail en bureau au sein du Pôle Artistique. Lieu du poste : bureau du Festival Interceltique de Lorient, situé rue Pierre Guergadic à Lorient ainsi que sur les différents sites du festival durant l'événement.
Présence obligatoire en amont et pendant l'édition du Festival.

Candidature à envoyer au plus tard pour le 14 janvier 2019 :

Par courrier : Festival Interceltique de Lorient
Rue Pierre Guergadic
56 100 Lorient
Par mail : yann@festival-interceltique.bzh